

# Mode d'emploi



## 1. Première connexion au compte d'un enfant

Vous recevez un email "Identifiant de connexion Apschool" venant de [nepasrepondre@apschool.be](mailto:nepasrepondre@apschool.be) avec :

- l'identifiant
- le lien à suivre pour se connecter

Visionnez la vidéo d'aide en scannant le QR code ci-dessous.



Si vous avez plusieurs enfants, vous pouvez mettre le même mot de passe pour tous.



Vos accès pour la plateforme APSchool

Madame, Monsieur

Nous nous permettons via cette communication de vous transmettre votre code pour réinitialiser votre mot de passe.

Identifiant: jul. [REDACTED]  
Lien de réinitialisation\* : [https://plateforme.apschool.be/authentication/login/\[REDACTED\]](https://plateforme.apschool.be/authentication/login/[REDACTED])

Si le lien de réinitialisation\* ne fonctionne pas merci de procéder aux démarches suivantes:

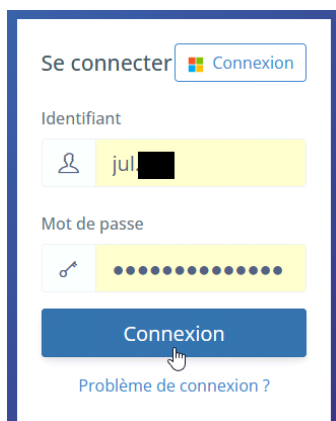
1. Vous rendre sur le site
2. Cliquer sur "Problème de connexion ?"
3. Cliquer sur "J'ai reçu le code de réinitialisation"
4. Indiquer le code de réinitialisation\* suivant: [REDACTED]
5. Entrer votre nouveau mot de passe
6. Accéder à la plateforme !

*\*Le lien et le code de réinitialisation expirent après 48h, après ce délai veuillez réitérer votre demande de réinitialisation.*

Nous vous prions de recevoir, Madame, Monsieur, nos salutations distinguées.

La direction.

## 2. Connexions suivantes au compte d'un enfant



Se connecter Connexion

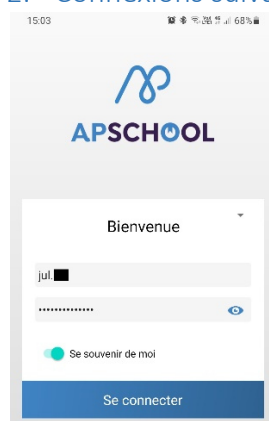
Identifiant  
[REDACTED]

Mot de passe  
[REDACTED]

Connexion

[Problème de connexion ?](#)

Ordinateur



15:03

APSchool

Bienvenue

[REDACTED]

[REDACTED]

Se souvenir de moi

Se connecter

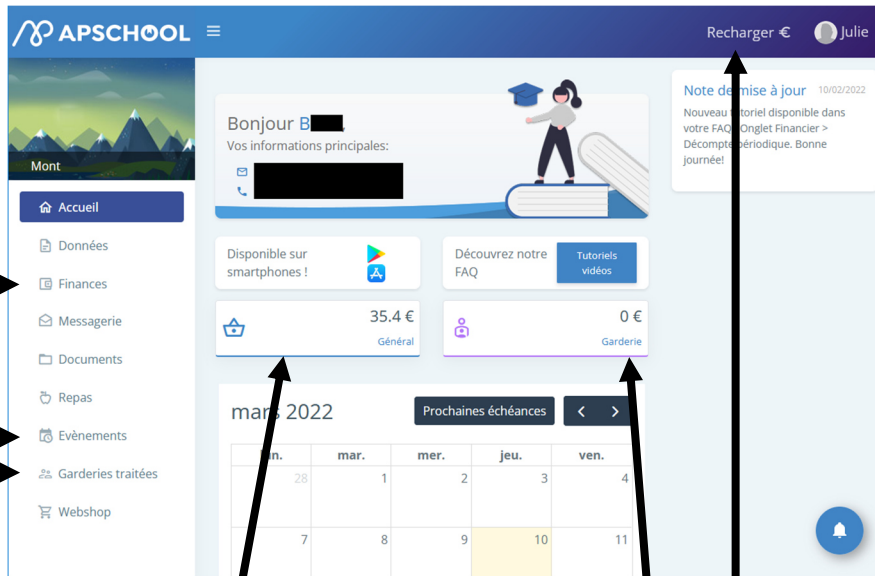
Application smartphone

Entrez l'identifiant et le mot de passe que vous avez choisis lors de la première connexion.

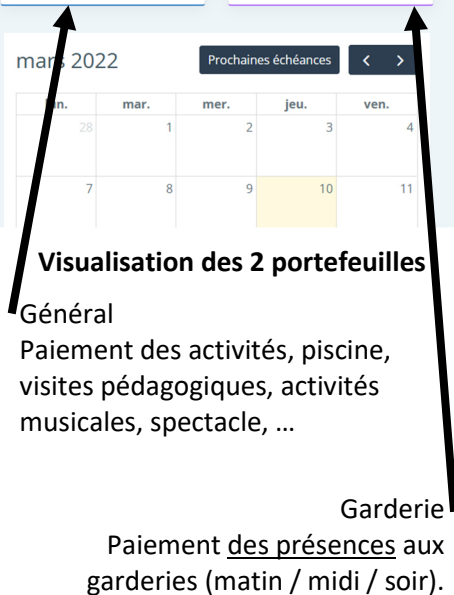
Pour les élèves en primaire, l'identifiant est collé dans le journal de classe, au dos de la couverture.

### 3. Écran d'accueil

Sur ordinateur



Menu des accès aux différentes sections de la plateforme.



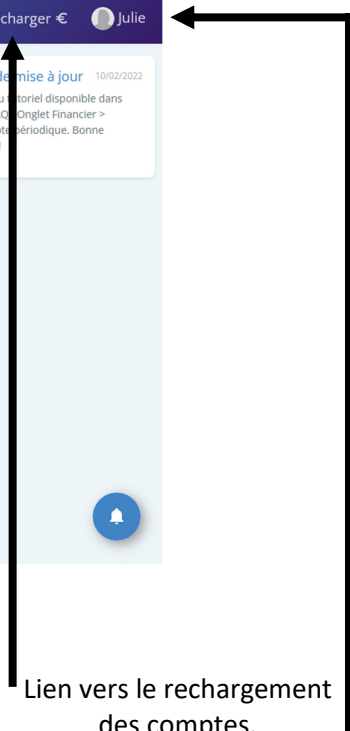
**Visualisation des 2 portefeuilles**

**Général**

Paiement des activités, piscine, visites pédagogiques, activités musicales, spectacle, ...

**Garderie**

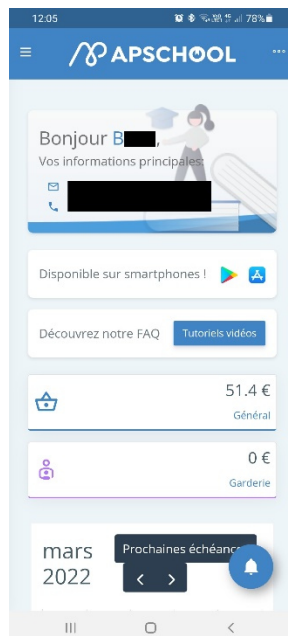
Paiement des présences aux garderies (matin / midi / soir).



Lien vers le rechargement des comptes.

Prénom de l'enfant dont le dossier est ouvert

Avec l'application smartphone



Menu des accès aux différentes sections de la plateforme.

**Visualisation des 2 portefeuilles**



Lien vers le rechargement des comptes.

Prénom de l'enfant dont le dossier est ouvert.

Si les  n'apparaissent pas, appuyez juste à droite du L de APSCHOOL.

## 4. Rechargement

Rechargement de votre compte

Païement en ligne | Virement bancaire

N° commande: u35268ea112dt20220310114461200

Portefeuille: Veuillez sélectionner un portefeuille

Montant: 16 €

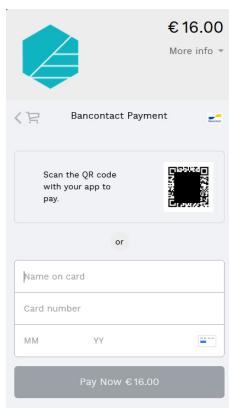
J'accepte les conditions générales d'utilisation

Annuler Recharger

Cliquez sur "Recharger €" en haut à droite de l'écran.

Une fenêtre s'ouvre :

- Sélectionner le portefeuille à recharger;
- Saisir le montant (minimum 12€);
- Cocher la case des conditions générales.



Sur ordinateur, scannez le QR code avec votre smartphone.

Sur smartphone, appuyez sur le bouton si vous avez une application bancaire installée sur votre smartphone.

Si vous n'avez pas d'application bancaire, encodez les informations de votre carte et munissez-vous de votre lecteur de cartes.

Suivez alors la procédure de paiement de votre banque.

## 5. Finances

Accueil

Données

**Finances**

Messagerie

Documents

Repas

Evènements

Garderies traitées

Webshop

Mouvements financiers

Général (64.8 €) | Garderie (0 €)

Date	Note	Montant	Après opération
10-03-2022 12:09	Païement de l'évènement n° 1934: Natation	-1.6 €	64.8 €
10-03-2022 12:07	Rechargement en ligne Digiteal (u35268ea112dt20220310120577400)	15 €	66.4 €
10-03-2022 12:02	Rechargement en ligne Digiteal (u35268ea112dt20220310115981600)	16 €	51.4 €
28-02-2022 11:27	Remboursement carte de garderie	12 €	35.4 €
28-02-2022 11:26	Remboursement carte de garderie	9 €	23.4 €
28-02-2022 09:56	Remboursement carte de garderie	14.4 €	14.4 €

Choisir le portefeuille.

Visualisation, par portefeuille, des païements, des rechargements et des remboursements.

## 6. Évènements

Libellé	Description	Montant	Montant payé	Montant restant	Date de disponibilité	Date d'échéance	Actions
Natation		1.6 €	1.6 €	0 €	07/03/2022		
Natation		1.6 €	0 €	1.6 €	07/03/2022		
Natation		1.6 €	0 €	1.6 €	09/03/2022		

Dans le tableau du haut:

- la ligne bleue indique un événement déjà payé;
- la ligne rouge indique un événement à payer.

Bouton pour visualiser le détail d'un événement.

Bouton pour payer l'évènement.

Sur smartphone, n'hésitez pas à faire glisser l'écran vers la gauche pour voir les détails (date et description de l'évènement, prix, ...). Cochez alors les événements à payer.

Actions	Libellé	Description
	Natation	
	Natation	
	Natation	
	Visite pédagogique	Grottes de Han
	Natation	Cours de natation 29/03/2022
	Natation	Cours de natation 19/04/2022



Montant payé	Montant restant	Date de l'évènement	di
1.6 €	0 €	08/03/2022	0
0 €	1.6 €	15/03/2022	0
1.6 €	0 €	22/03/2022	0
15 €	0 €	06/05/2022	1
1.6 €	0 €	29/03/2022	2
0 €	1.6 €	19/04/2022	2



Pour clôturer le paiement, cliquez sur "Solde APSchool".

Une confirmation apparaîtra.

### Mode de paiement

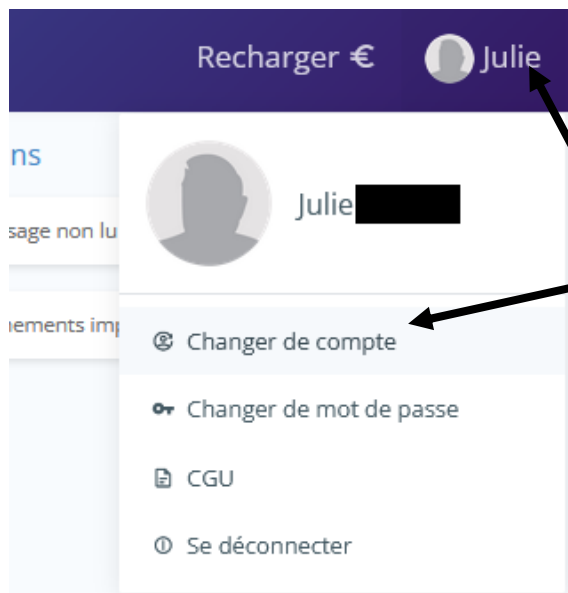
Quel mode de paiement voulez-vous utiliser pour payer cet événement?

**Ne pas utiliser le paiement en ligne.**

Sur rendez-vous au 087/33.64.24, Monsieur Boris reste à votre disposition pour vous aider à configurer le compte de votre enfant et vous accompagner pour le rechargement.



**Si vous avez plusieurs enfants ayant un compte APSchool, vous pouvez vous faciliter les connexions en suivant ces étapes.**



Connectez-vous au compte d'un premier enfant, appuyez sur le prénom de l'enfant, puis sur "Changer de compte".

Changer de compte x

Vous pouvez facilement changer de compte en rajoutant une liaison avec le compte désiré.


Identifiant

Mot de passe

Nom	Prénom	
H [REDACTED]	J [REDACTED]	<input type="button" value="Ajouter"/> <input type="button" value="Supprimer"/>
M [REDACTED]	N [REDACTED]	<input type="button" value="Ajouter"/> <input type="button" value="Supprimer"/>

Encodez alors l'identifiant du second enfant, son mot de passe puis cliquez sur "Enregistrer".

Refaire cette étape pour tous les enfants de la famille.

Le bouton  permet alors de passer au compte d'un autre enfant sans devoir ressaisir son identifiant et son mot de passe.

Cette configuration sera à faire sur les comptes de tous les enfants de la famille pour ensuite passer facilement de l'un à l'autre.

Sur rendez-vous au 087/33.64.24, Monsieur Boris reste à votre disposition pour vous aider à configurer le compte de votre enfant et vous accompagner pour le rechargement.